

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Пеновского муниципального округа
Тверской области

От 28.09.2022 № 508

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных образовательных организациях (учреждениях), реализующих образовательную программу дошкольного образования в Пеновском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1 Настоящее Постановление определяет порядок установления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования в Пеновском муниципальном округе Тверской области (далее Организации), порядок предоставления льгот по родительской плате, а так же порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

1.2 Настоящие положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2009 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Тверской области от 17 июля 2013 г. N 60-ЗО "О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Тверской области от 30 декабря 2016 г. N 443-пп "О родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Тверской области от 26 января 2016 г. N 17-пп "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Тверской области".

1.3 В настоящем Положении под присмотром и уходом за ребенком в Организации понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания и расходования родительской платы.

2.1 Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации устанавливается по Постановлению Администрации Пеновского муниципального округа, в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 26 января 2016 г. N 17-пп "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Тверской области".

2.2 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Организации родительская плата не взимается.

2.3 Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации.

2.4 Родители (законные представители) не позднее 15 числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за ребенком в Организации, за истекший месяц с учетом предоплаты, путем перечисления денежных средств на лицевой счет организации.

2.5 Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком Организации учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации Организации о невозможности посещения ребенком Организации по причине болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей, подтвержденных соответствующими документами.

В случае не уведомления родителями Организации о невозможности посещения ребенком Организации первый день непосещения подлежит оплате.

Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

2.6 Родительская плата расходуеться Организацией самостоятельно на присмотр и уход за детьми в данной организации, обеспечивая первоочередное финансирование затрат на питание.

3. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Организации

3.1 Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации

3.2 Учредитель имеет право снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий граждан (законных представителей). Категории граждан и форма льготы устанавливается Постановлением Администрации Пеновского муниципального округа Тверской области.

3.3 Право на получение льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в Организации возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

3.4 Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

4. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации.

4.1 Настоящий Порядок определяет правила обращения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - родительская плата, компенсация), расположенных на территории Пеновского муниципального округа (имеющих соответствующую лицензию на осуществление образовательной деятельности) (далее - образовательная организация). К образовательным организациям относятся муниципальные образовательные организации Пеновского муниципального округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

4.2 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату, со дня зачисления ребенка в образовательную организацию и по день его отчисления из данной образовательной организации включительно.

4.3 Компенсация за присмотр и уход за ребенком, посещающим муниципальные образовательные организации, выплачивается на первого ребенка в размере 20 процентов суммы, внесенной родителями (законными представителями) родительской платы, установленной в соответствующей образовательной организации, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей в семье - в размере 100 процентов суммы указанной родительской платы.

4.4 Компенсация родителям (законным представителям), чьи дети посещают муниципальные образовательные организации, назначается на основании письменного заявления о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком. Заявление о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком подается одним из родителей (законных представителей) в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявлению о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком прилагаются документы, перечень которых утверждается:

- Ксерокопия свидетельства о рождении ВСЕХ детей
- Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя)
- Ксерокопия ИНН родителя (законного представителя)
- Ксерокопия СНИЛС родителя (законного представителя) и РЕБЕНКА
- Номер карты и расчётный счет «МИР» (банковские реквизиты)

4.5 Основанием для отказа в назначении компенсации является непредставление документов согласно пункту 4.4 настоящего Порядка либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

4.6 Уполномоченный орган вправе делать запросы о достоверности представленных сведений и документов, в том числе об образовательной организации.

4.7 Письменное уведомление об отказе в назначении компенсации направляет уполномоченный орган через отделение федеральной почтовой связи в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком с указанием причины отказа.

4.8 В случае устранения причины отказа в назначении компенсации родители (законные представители) имеют право обратиться повторно в образовательную организацию или уполномоченный орган для назначения компенсации.

4.9 Выплата компенсации производится уполномоченным органом, начиная с месяца в котором поступило письменное заявление с приложением соответствующих документов в и муниципальную образовательную организацию или уполномоченный орган, но не ранее даты зачисления ребенка в образовательную организацию и по день его отчисления из данной образовательной организации включительно.

4.10 Уполномоченный орган не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, осуществляют выплату компенсации через отделения федеральной почтовой связи либо на счета получателей компенсации, открытые в кредитных организациях, при условии поступления финансирования из бюджета Тверской области.

4.11 Уполномоченные органы, осуществляющие выплату компенсации, несут ответственность за правильность и своевременность ее выплаты.

Лицевая сторона

Приложение к положению о порядке установления
родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в муниципальных бюджетных образовательных
организациях (учреждениях), реализующих
образовательную программу дошкольного образования

В _____
(наименование образовательной организации)

от _____,
(Ф.И.О.)

Проживающего (ей) по адресу: _____

паспортные данные: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)

тел. _____

Заявление

о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком

Прошу в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ
"Об образовании в Российской Федерации" выплачивать мне компенсацию части
родительской платы за присмотр и уход за моим _____ ребенком
(первым, вторым, третьим)

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

Прошу перечислять причитающуюся мне компенсацию части родительской платы за
присмотр и уход за ребенком: _____
(номер счета и наименование кредитной организации или номер отделения федеральной
почтовой связи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Ксерокопия свидетельства о рождении ВСЕХ детей
2. Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя)
3. Ксерокопия ИНН родителя (законного представителя)
4. Ксерокопия СНИЛС родителя (законного представителя) и РЕБЕНКА
5. Номер карты и расчётный счет «МИР»

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю. Обязуюсь своевременно
извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих
изменение размера компенсации части родительской платы или прекращение ее выплаты.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____
 (КГМ выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю _____
 (наименование оператора)

(ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____
 _____, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных
 данных.

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для перечисления на нее КЧРП;

_____ (указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

_____ (указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до « _____ » _____ 20 _____ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.